



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZEŚĆ 1. INFORMACJE O PROJEKCIE

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej realizuje projekt pn. „*Rodzina i praca-to się oplaca!*”, współfinansowany przez Komisję Europejską w ramach Programu Prawa, Równość i Obywatelstwo (2014-2020).

Projekt dotyczy wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w polskich przedsiębiorstwach oraz upowszechniania w/w mechanizmów wśród polskich przedsiębiorstw i polskich pracowników. Celem projektu jest przybliżenie pracodawcom i pracownikom wiedzy na temat mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych, w tym wiedzy na temat elastycznych form zatrudnienia. Celem projektu jest również zwiększenie wykorzystania mechanizmów ułatwiających godzenie ról zawodowych i rodzinnych w polskich przedsiębiorstwach.

Diagnoza sytuacji w zakresie wykorzystywania na polskim rynku pracy instrumentów i mechanizmów godzenia ról

Z przeprowadzonych w Polsce badań i analiz wynika, że posiadanie i opieka nad małymi dziećmi wiąże się z ograniczeniem możliwości pełnego realizowania się zawodowego rodziców. Zjawisko to dotyka w głównej mierze kobiet, które częściej niż mężczyźni rezygnują z zatrudnienia oraz są narażone na wykonywanie nieodpłatnej pracy, takiej jak codzienny udział w opiece nad osobami zależnymi czy wykonywanie zajęć domowych. Według danych BAEL, w 2013 r. wskaźnik zatrudnienia kobiet w wielu 20-35 lat mających co najmniej jedno dziecko do lat 3 wynosił 57,7%, a dla kobiet bezdzietnych 78,2%.

Pomimo wzrastającego zatrudnienia kobiet i mężczyzn oraz coraz większego zaangażowania ojców w opiekę nad dziećmi (wzrost liczby ojców na urloпах ojcowskich i rodzicielskich), brak jest powszechnie stosowanych mechanizmów ułatwiających godzenie życia zawodowego z rodzinnym. Z danych Eurostat Newsrelease 37/2014, w Polsce odsetek kobiet i mężczyzn zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy korzystających z elastycznego czasu pracy jest bardzo niski – wynosi odpowiednio 8,7% dla kobiet i 13,2% dla mężczyzn.

Według danych GUS za 2010 r. procent pracowników, którzy mają stałe godziny rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy lub zmienne godziny pracy ustalone przez pracodawcę (bez dopuszczalnej elastyczności) wynosi odpowiednio 86% dla mężczyzn i aż 89,3% dla kobiet.¹

Tymczasem katalog dostępnych w polskim prawie instrumentów i mechanizmów ułatwiających godzenie ról, które mogą być stosowane w miejscu pracy jest stosunkowo szeroki. Są to m.in. praca w niepełnym wymiarze, ruchomy czas pracy, zadaniowy czas pracy, indywidualny czas pracy, telepraca, czy *job-sharing*, przyzakładowy żłobek/przedszkole, zapewnienie opieki dziennej dla dziecka/osoby zależnej, instrumenty ułatwiające powrót pracownika do pracy po urlopie związanym z opieką nad dzieckiem etc. Z danych Państwowej Inspekcji Pracy² wynika, że do 15 października 2015 r. elastyczny czas pracy wprowadziło jedynie **1 766** pracodawców.

¹ GUS: Praca a obowiązki rodzinne w 2010 r.: <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/opracowania/praca-a-obowiazki-rodzinne-w-2010-r-,3,2.html>

² <https://www.pip.gov.pl/pl/rzecznicz-prasowy/komunikaty-biezace/67104,elastyczny-czas-pracy-nadal-popularny-.html>





Mechanizmy umożliwiające łączenie życia zawodowego z rodzinnym są odpowiedzią na zachodzące w tym zakresie przemiany i potrzeby z nich wynikające. Raporty z badań prowadzonych w Polsce dotyczące problematyki godzenia ról wskazują na liczne trudności w równoważeniu życia zawodowego z prywatnym. Średnio, co piąty Polak ma problem z łączeniem obowiązków zawodowych i rodzinnych (*Badanie ilościowe oraz jakościowe opinii publicznej na temat zagadnień polityki równości płci na rynku pracy, MPiPS, 2012 r.*).

Niski odsetek pracodawców i pracowników korzystających z mechanizmów na rzecz godzenia ról oraz wnioski płynące z przeprowadzonych wcześniej badań w tym obszarze wskazują jednoznacznie na istnienie potrzeby wypracowania praktycznych i kompleksowych narzędzi, które dostarczą niezbędnych informacji w zakresie dostępnych rozwiązań prawnych jak i optymalnych i dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwiązań dotyczących mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych.

Propozycja rozwiązania - platforma internetowa na temat rozwiązań dotyczących godzenia ról (narzędzie)

Zidentyfikowane w badaniach przeszkody w stosowaniu mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych polegały głównie na barierach technologiczno-organizacyjnych, z jakimi muszą mierzyć się przedsiębiorcy oraz wynikały także z braku znajomości przepisów dotyczących mechanizmów ułatwiających godzenie ról zarówno wśród pracowników, jak i pracodawców. Rekomendacją w tym zakresie jest rozpowszechnianie wiedzy nt. mechanizmów ułatwiających godzenie ról rodzinnych i zawodowych, co przyczyni się do skutecznej implementacji tych instrumentów.

Odpowiedzią na problem niskiej świadomości w zakresie mechanizmów na rzecz godzenia ról jest stworzenie narzędzia, które dostarczy pracodawcom i pracownikom niezbędnych informacji w zakresie optymalnych i dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwiązań dotyczących mechanizmów godzenia życia zawodowego z prywatnym. Narzędzie to powstanie w ramach projektu i będzie miało formę platformy internetowej dostępnej na stronie internetowej MRPiPS. Stanowić będzie powszechne i kompleksowe źródło wiedzy w zakresie MGR. Celem platformy będzie umożliwienie pracodawcom wyboru optymalnych i „szytych na miarę” rozwiązań sprawdzających się w poszczególnych rodzajach przedsiębiorstw oraz wskazanie sposobów wdrażania tego typu rozwiązań. Za pośrednictwem internetowej platformy dla pracodawców i pracowników można będzie poznać szacowane koszty wprowadzenia takich rozwiązań, jak i potencjalne korzyści wynikające z ich wdrożenia, przykłady dobrych praktyk w tym obszarze, jak również praktyczne informacje na temat praw pracowniczych w obszarze godzenia ról.

W ramach projektu „**Rodzina i praca – to się opłaca!**” przewidziano następujące zadania:

- a) Usługa doradczo-badawcza w zakresie analizy oraz opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w 35 polskich przedsiębiorstwach - studia przypadków;
- b) Opracowanie przez zespół ekspercki koncepcji oraz treści platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych;
- c) Przygotowanie platformy internetowej dotyczącej mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (serwisu informatycznego);
- d) Opracowanie w języku polskim i języku angielskim podręcznika przedstawiającego metodologię opracowania i stworzenia platformy internetowej;
- e) **Upowszechnianie wiedzy o możliwościach zastosowania mechanizmów godzenia ról w przedsiębiorstwach oraz o narzędziach wypracowanych w ramach projektu.**





Dotychczas w ramach projektu zrealizowane zostały:

- usługa doradczo-badawcza w zakresie analizy oraz opracowania metod wdrażania mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych w 35 polskich przedsiębiorstwach - studia przypadków.
- opracowanie przez zespół ekspercki koncepcji oraz treści platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych.

Obecnie trwa realizacja budowy platformy internetowej (serwisu informatycznego) dotyczącej mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych – termin zakończenia prac i oddania serwisu do użytku to **kwiecień 2017**.

Cele realizacji działań informacyjno-upowszechniających i spodziewane rezultaty

Celem projektu jest upowszechnianie równowagi pomiędzy życiem zawodowym i rodzinnym kobiet i mężczyzn przy wykorzystaniu powstałego w ramach projektu narzędzia – platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR) oraz upowszechnianie praktycznego przewodnika nt. metodologii opracowania platformy internetowej.

Cele szczegółowe, odnoszące się do kampanii informacyjno-upowszechniającej, to:

- 1) upowszechnianie zagadnień równowagi życia zawodowego i rodzinnego kobiet i mężczyzn;
- 2) upowszechnianie wśród pracodawców platformy internetowej dot. MGR jako wszechstronnego i praktycznego narzędzia ułatwiającego wdrożenie MGR w przedsiębiorstwach;
- 3) upowszechnianie wśród pracowników platformy internetowej dot. MGR jako narzędzia informacyjnego na temat praw i możliwości korzystania z mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych;
- 4) upowszechnianie wśród instytucji rynku pracy i partnerów społecznych (organizacje pracodawców/pracowników/przedsiębiorców, organizacje pozarządowe) platformy internetowej dot. MGR;

Spodziewanymi rezultatami są:

- 1) Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości pracowników i pracodawców na temat możliwego stosowania MGR w przedsiębiorstwach;
- 2) Wzrost liczby przedsiębiorstw skutecznie stosujących MGR;
- 3) Rozpowszechnienie wśród partnerów społecznych (także podmiotów międzynarodowych) informacji o platformie, jej funkcjonowaniu i metodologii jej tworzenia.

Grupy docelowe działań informacyjno-upowszechniających:

- 1) Pracodawcy, chcący wprowadzić w swoich firmach mechanizmy sprzyjające godzeniu życia zawodowego i rodzinnego;
- 2) Pracownicy, chcący efektywnie łączyć życie zawodowe z rodzinnym i zapoznać się z dostępnymi możliwościami w tym zakresie;
- 3) Instytucje rynku pracy i partnerzy społeczni.





CZEŚĆ 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja działań informacyjno-upowszechniających projektu „Rodzina i praca – to się oplaca!”, a w szczególności:

- 1) Przygotowanie strategii upowszechniania projektu i platformy internetowej (wraz z określeniem celów upowszechniania, grupy docelowej bezpośredniej i pośredniej upowszechniania, harmonogramu upowszechniania, kanałów upowszechniania) i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego;
- 2) Przygotowanie i organizacja konferencji prasowej/briefingu/spotkania informacyjnego promującego platformę – przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na konferencję / spotkanie zapewnia Zamawiający;
- 3) Przygotowanie i zapewnienie publikacji co najmniej 2 artykułów w internetowych mediach branżowych biznesowych/portalach dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, mających na celu upowszechnianie platformy, jej funkcjonalności i prezentowanych tam treści;
- 4) Prezentacja platformy, jej treści i funkcjonalności przez przedstawiciela Wykonawcy podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze business mixerów/spotkań HR-owych/ targów pracodawców/konferencji dla przedsiębiorców, dostępnych na rynku lub zorganizowanie wydarzeń o charakterze business mixerów/spotkań HR-owych;
- 5) Organizacja i przeprowadzenie 3 spotkań z przedstawicielami partnerów społecznych / interesariuszy (np. przedstawiciele NGO, środowiska akademickiego, mediów) - przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na spotkania zapewnia Zamawiający;
- 6) Opracowanie treści, przygotowanie do wysyłki oraz wysyłka mailingu według przygotowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego listy wysyłkowej, wraz z raportem potwierdzającym wysyłkę;
- 7) W zależności od potrzeb oraz strategii upowszechniania - przygotowywanie komunikatów na stronę internetową MRPiPS, a także redagowanie treści Aktualności na platformie internetowej;
- 8) Opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i dystrybucja gadżetu upowszechniającego platformę i realizującego cele działań informacyjno-upowszechniających (w uzgodnieniu z Zamawiającym). **Wykonanie i dostawa gadżetów nie wchodzi w skład wyceny zamówienia – płatność zostanie pokryta przez Zamawiającego.**
- 9) Inne, w zależności od przyjętej strategii upowszechniania.

2.2 Opis poszczególnych zadań:

Przygotowanie strategii upowszechniania projektu i platformy internetowej (wraz z określeniem celów upowszechniania, grupy docelowej bezpośredniej i pośredniej upowszechniania, harmonogramu upowszechniania, kanałów upowszechniania) i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje w szczególności szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych działań. Strategia podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Przygotowanie i organizacja konferencji prasowej/briefingu/spotkania informacyjnego promującego platformę – przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na konferencję / spotkanie zapewnia Zamawiający.

1. Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zobowiązuje się zorganizować wydarzenie informujące o platformie, jej funkcjonalnościach oraz grupie docelowej. Wykonawca przygotowuje





i zorganizuje wydarzenie przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na wydarzenie zapewnia Zamawiający.

2. Zamawiający musi zapewnić:
 - a) obecność występującej osoby/występujących osób,
 - b) opracowanie zagadnienia, które będzie przedmiotem spotkania i posłuży do zbudowania relacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności mediów (co najmniej 10 redakcji mediów ogólnopolskich, regionalnych i/lub branżowych),
 - b) opracowania komunikatu prasowego z wydarzenia – komunikat podlega akceptacji przez Zamawiającego;
 - c) rozesłania zatwierdzonego przez Zamawiającego komunikatu prasowego z wydarzenia na adresy mailowe zainteresowanych redakcji, najpóźniej 3 godziny po zakończonym spotkaniu / akceptacji;
 - d) catering podczas spotkania – menu oraz ilość podania podlega akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany zebrać krótką dokumentację fotograficzną z wydarzenia, którą przekaze Zamawiającemu w ciągu 3 godzin po zakończonym wydarzeniu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listę obecności uczestników wydarzenia.

Przygotowanie i zapewnienie publikacji co najmniej 2 artykułów w internetowych mediach branżowych biznesowych/portalach dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, mających na celu upowszechnianie platformy, jej funkcjonalności i prezentowanych tam treści.

W ramach działań upowszechniających Wykonawca zobowiązany jest przygotować artykuły, które zostaną wykorzystane do publikacji w internetowych mediach branżowych biznesowych.

1. Treści artykułów (sposobów prezentacji treści i elementów graficznych np. zdjęć, logotypów) muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
2. Po ich akceptacji, Wykonawca zobowiązany jest do opublikowania artykułów na następujących zasadach:
 - a) 1 artykuł sponsorowany (rekomendowana współpraca na zasadzie partnera artykułu) na co najmniej 1800 znaków (1 stronę) w jednym, wybranym portalu dla pracodawców / pracowników/ przedsiębiorców o zasięgu ogólnopolskim, o średniej liczbie unikalnych użytkowników nie mniejszej niż 300 tys.;
 - b) 1 artykuł sponsorowany na co najmniej 1800 znaków (1 stronę) w jednym, wybranym portalu branżowym z dziedziny HR, wiedzy o rozwoju przedsiębiorstw, praktyk zarządzania w firmach, o średniej liczbie unikalnych użytkowników nie mniejszej niż 300 tys.;
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować treści artykułów dotyczących upowszechniania problematyki godzenia ról zawodowych i rodzinnych kobiet i mężczyzn w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego. Każdy artykuł musi różnić się od pozostałych treścią i formą (np. reportaż, wywiad, felieton, itp.).
4. Wykonawca musi przygotować artykuły do publikacji zgodnie z wymogami technicznymi wydawcy danego portalu (każdorazowo dokona adaptacji projektu układu graficznego artykułów), dostarczy artykuły do wydawcy oraz będzie pełnił nadzór nad ich redakcją.





5. Artykuły muszą być opublikowane zgodnie z terminarzem publikacji, przedstawionym przez Wykonawcę w strategii upowszechniania projektu.
6. Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu zrzuty ekranu prezentujące publikowany artykuł wraz z datą publikacji.

Prezentacja platformy, jej treści i funkcjonalności przez przedstawiciela Wykonawcy podczas co najmniej 3 wydarzeń o charakterze business mixerów /spotkań HR-owych /targów pracodawców /konferencji dla przedsiębiorców, dostępnych na rynku lub zorganizowanie wydarzeń o charakterze business mixerów/spotkań HR-owych

Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w minimum 3 tego typu wydarzeniach, dostępnych na rynku. Wykonawca zapewni także możliwość udziału przedstawicielowi Zamawiającego w ww. wydarzeniach. W przypadku braku dostępności na rynku wydarzeń o wskazanym charakterze, Wykonawca musi zorganizować minimum 3 wydarzenia o charakterze business mixerów/spotkań HR-owych.

Dopuszczalna jest mieszana formuła realizacji zadania, polegająca na zapewnieniu udziału przedstawiciela/przedstawicielki Wykonawcy w części spotkań w ramach wydarzeń dostępnych na rynku oraz w ramach części spotkań zorganizowanych przez Wykonawcę, jednak przy założeniu, że łączna ich liczba powinna wynosić co najmniej 3.

Celem udziału w wydarzeniach / organizacji spotkań jest prezentacja platformy, jej funkcjonalności i treści, a także upowszechnianie zagadnień godzenia ról zawodowych i rodzinnych kobiet i mężczyzn. Jeśli Wykonawca zaproponuje udział w konkretnych dostępnych na rynku wydarzeniach, musi przedstawić ich terminy, miejsca, oraz ich poglądowe programy.

1. W każdym wydarzeniu muszą uczestniczyć przedstawiciele firm reprezentujący działy HR, szkoleniowe, przedstawiciele zarządów firm. Podczas wydarzeń jednym z prelegentów musi być przedstawiciel Zamawiającego lub Wykonawcy – w wystąpieniu prezentując platformę, jej funkcjonalności i treści, a także zagadnienia dot. godzenia ról zawodowych i rodzinnych kobiet i mężczyzn. W każdym wydarzeniu musi wziąć udział co najmniej 50 osób, co powinno zostać potwierdzone podpisem na liście obecności.
2. Korzystając z oferty dostępnej na rynku, Wykonawca musi dokonać zgłoszenia przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, uregulować formalności rejestracyjne, dostarczyć materiały wskazane przez Zamawiającego na miejsce spotkania oraz ustalić z organizatorem zakres udziału przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
3. W sytuacji braku oferty spotkań o charakterze business mixerów /spotkań HR-owych /targów pracodawców /konferencji dla przedsiębiorców dostępnych na rynku, Wykonawca, w ramach organizacji wydarzenia, jest zobowiązany:
 - a) zapewnić udział przedstawicieli/przedstawicielek firm (min. 50 osób na każdym spotkaniu),
 - b) zapewnić prowadzącego spotkanie (moderatora), mającego doświadczenie w zakresie tematycznym spotkania,
 - c) opracować agendę spotkania (scenariusz),
 - d) zapewnić warunki prezentacji z użyciem środków multimedialnych,
 - e) dostarczyć na miejsce materiały wskazane przez Zamawiającego, a po zakończonych wydarzeniach, dostarczyć je do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - f) opracować ankiety ewaluacyjne dotyczące każdego spotkania i przeprowadzić badanie ankietowe wśród uczestników,





- g) zapewnić potwierdzenie obecności osób, poprzez podpisy na listach obecności (z nazwą firmy i nr tel. kontaktowego lub e-maila),
 - h) zapewnić catering podczas spotkania - menu oraz ilość podania podlega akceptacji przez Zamawiającego.
4. W trakcie każdego z wydarzeń musi być przekazany komunikat o współfinansowaniu działań ze środków Unii Europejskiej.
 5. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany zebrać krótką dokumentację fotograficzną ze spotkań, i przekazać ją Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończonym wydarzeniu.
 6. Wykonawca musi zapewnić rozpowszechnianie informacji o planowanych wydarzeniach.
 7. Czas trwania organizowanego spotkania wraz z rejestracją i przerwą wyniesie ok. 3 godziny zegarowe.

Organizacja i przeprowadzenie 3 spotkań z przedstawicielami partnerów społecznych / interesariuszy (np. przedstawiciele NGO, środowiska akademickiego, mediów) - przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na spotkania zapewnia Zamawiający.

Wykonawca we współpracy z Zamawiającym zobowiązuje się zorganizować 3 spotkania z przedstawicielami partnerów społecznych / interesariuszy, w każdym z nich weźmie co najmniej 15 przedstawicieli grupy docelowej. Wykonawca przygotowuje i organizuje spotkania przy współpracy z Zamawiającym. Miejsce na spotkania zapewnia Zamawiający.

1. Wykonawca musi zapewnić:
 - a) obecność występującej osoby/występujących osób – lista osób podlega akceptacji przez Zamawiającego;
 - b) opracowanie zagadnienia, które będzie przedmiotem spotkania i posłuży do zbudowania relacji – na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
 - c) opracowanie komunikatu prasowego z wydarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności przedstawicieli partnerów społecznych / interesariuszy (co najmniej 15 uczestników na każdym spotkaniu, lista zapraszanych przedstawicieli podlega akceptacji przez Zamawiającego),
 - b) rozesłania opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego komunikatu prasowego ze spotkania na adresy mailowe zainteresowanych redakcji, najpóźniej 3 godziny po zakończonym spotkaniu / akceptacji,
 - c) zapewnienie cateringu podczas spotkania - menu oraz ilość podania podlega akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany zebrać krótką dokumentację fotograficzną z wydarzenia, którą przekaże Zamawiającemu w ciągu 3 godzin po zakończonym wydarzeniu. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć listę obecności uczestników wydarzenia.

Opracowanie treści, przygotowanie do wysyłki oraz wysyłka mailingu według przygotowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego listy wysyłkowej, wraz z raportem potwierdzającym wysyłkę.

Wykonawca przygotowuje i wykonana w ramach realizacji zamówienia 3 mailingi, na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego:

- 1) Do 1000 pracodawców – na temat platformy i jej funkcjonalności;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wspólnotowego Prawa, Równość i Obywatelstwo



- 2) Do 500 partnerów społecznych / interesariuszy projektu (np. przedstawiciele NGO, środowiska akademickiego) i przedstawiciele organizacji rynku pracy – na temat platformy, jej funkcjonalności oraz aktywności i wydarzeniach w ramach projektu;
- 3) Do 150 przedstawiciele zagranicznych agencji rządowych, organizacji pracodawców i/ lub pracowników, organizacji międzynarodowych, których główny przedmiot działalności zbieżny jest z celami i treściami platformy. Mailing będzie zawierał informację o platformie i Przewodniku dotyczącym metodologii wypracowania platformy.

Opracowanie koncepcji, zaprojektowanie i dystrybucja gadżetu upowszechniającego platformę i realizującego cele działań informacyjno – upowszechniających (w uzgodnieniu z Zamawiającym). **Wykonanie i dostawa gadżetów nie wchodzi w skład wyceny zamówienia – płatność zostanie pokryta przez Zamawiającego.**

Forma gadżetu musi być spójna z określonymi w projekcie oraz strategii upowszechniania projektu i platformy internetowej celami projektu, grupami odbiorców a także używana w trakcie realizacji przewidzianych działań informacyjno-upowszechniających. Gadżet powinien w ciekawy i atrakcyjny sposób dotrzeć do poszczególnych odbiorców działań z przekazem dotyczącym promowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i rodzinnym kobiet i mężczyzn. Powinien również nawiązywać do powstałego w ramach projektu narzędzia – platformy internetowej dot. mechanizmów godzenia ról zawodowych i rodzinnych (MGR).

Wykonawca opracuje koncepcję gadżetu, zaprojektuje oraz rozdystrybuuje wśród odbiorców projektu gadżet w ramach realizacji działań informacyjno-upowszechniających. Koncepcja gadżetu, projekt oraz forma dystrybucji podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Ilość egzemplarzy będzie zależna od rodzaju gadżetu i ceny jednostkowej. Płatność za wykonanie gadżetu i ich dostawę pokrywa Zamawiający z budżetu projektu.

W zależności od potrzeb oraz strategii upowszechniania - przygotowywanie komunikatów na stronie internetowej MRPiPS, a także redagowanie treści Aktualności na platformie internetowej.

Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, będzie przygotowywał na stronę internetową MRPiPS komunikaty dot. działań informacyjno-upowszechniających projektu, będzie redagował treści informacyjno-upowszechniające na platformie internetowej dot. MGR. Dotyczy treści innych niż wymienione w pozostałych punktach OPZ.

2.3 Przepisy obowiązujące w zakresie realizacji działań informacyjno-upowszechniających

Działania prowadzone w ramach projektu „Rodzina i praca - to się opłaca!”, realizowanego przy współfinansowaniu ze środków UE, muszą być wykonywane zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach:

- The use of the EU emblem in the context of EU Programmes Guidelines for beneficiaries and other third parties, October 2012, Komisja Europejska https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/use-emblem_en.pdf.
- GUIDE FOR ACTION GRANTS 2014. Justice Programme Rights, Equality and Citizenship Programme and Pilot Projects 2014 of DG Justice (http://ec.europa.eu/justice/grants1/calls/just_2014_rgen_ag_gend_en.htm).





2.4 Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Szczegóły realizacji zadań składających się na przedmiot zamówienia Strony będą uzgadniać na bieżąco, w trybie roboczym.
2. Wszystkie zadania przewidziane w przedmiocie zamówienia muszą być realizowane zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w strategii upowszechniania projektu. Harmonogram może podlegać modyfikacjom przy zgodnej opinii Stron, przy czym zmianie nie podlegają terminy brzegowe zamówienia, o których mowa w Części 3.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zadań zobowiązany jest zamieszczać i rozpowszechniać informację, że „*usługa realizowana jest w ramach projektu „Rodzina i praca - to się opłaca!”, współfinansowanego przez Komisję Europejską w ramach Programu Prawa, Równość i Obywatelstwo (2014-2020)*” oraz stosować w miarę możliwości technicznych niezbędne logotypy Unii Europejskiej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz logotyp projektu, które zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy.

CZĘŚĆ 3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Planowany termin rozpoczęcia działań to **początek kwietnia 2017 r.** Maksymalny termin zakończenia realizacji umowy to **30 czerwca 2017 r.**

